



**HOTĂRÂREA NR. 13/2017**

**privind aprobarea aderării comunei Sărmaș, jud. Harghita la A.D.I. REDISZA, aprobarea actului adițional la Statutul ADI REDISZA precum și aprobarea modificării Statutului A.D.I. REDISZA**

Consiliul Local Lăzarea, întrunit în ședința de îndată din 03.03.2017,

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr. 1298/03.03.2017. al Primarului comunei Lăzarea privind aprobarea aderării comunei Sărmaș, jud. Harghita la A.D.I. REDISZA, aprobarea actului adițional la Statutul A.D.I. REDISZA precum și aprobarea modificării Statutului A.D.I. REDISZA
- Raportul de specialitate întocmit de aparatul de specialitate al Primarului, înregistrat sub nr. 1299/03.03.2017.
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului- cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 37/2008 privind asocierea Comunei Lăzarea cu autoritățile publice locale din Remetea și Ditrău în vederea înființării A.D.I. REDISZA
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară REDISZA;
- Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. REDISZA nr. 3/21.11.2016.
- HCL al comunei Sărmaș nr. 74/2016 privind aprobarea aderării comunei Sărmaș, județul Harghita la A.D.I. REDISZA, asociație de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 11, art. 12, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e, art. 39 alin. (4) și în temeiul art. 45, alin (2) lit. f), art. 115 alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă aderarea Comunei Sărmaș, județul Harghita la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară REDISZA.

**Art.2.** Se aprobă Actul adițional la Statutul A.D.I. REDISZA, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Statutul A.D.I. REDISZA, modificat, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Lăzarea.

**Art.5.** Prevederile prezentei hotărâri se comunică:

- Insituției Prefectului Județului Harghita
- Primarului Comunei Lăzarea
- A.D.I. REDISZA

Lăzarea, la 03.03.2017.

Președinte de ședință,

Gáspár László



CONTRASEMNEAZĂ  
conf. art.117, lit.a. L 215/2001  
Molnár Katalin, P. Secretar

**ADI REDISZA**

**Remetea, Pța. Cseres Tibor, nr. 10**

**Jud. Harghita**

**ACT ADIȚIONAL**

**LA**

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„REDISZA”**

**Asociații :**

- 1. Comuna Remetea**, cu sediul în Remetea, Pța. Cseres Tibor, nr. 10, jud. Harghita, reprezentată de Laczkó-Albert Elemér, primar, în calitate de membru fondator;
- 2. Comuna Ditrău**, cu sediul în Ditrău, .....jud. Harghita, reprezentată de Puskás Elemér, primar, în calitate de membru fondator;
- 3. Comuna Lăzarea**, cu sediul în Lăzarea, NR. 702, jud. Harghita, reprezentată de DANGULY ERVIN, primar, în calitate de membru fondator;
- 4. Comuna Sărmaș**, cu sediul în Sărmaș, ....., jud. Harghita, reprezentată de ....., primar, în calitate de membru aderent,

**în temeiul OG 26/2000,**

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

**ținând cont de:**

- a. Hotărârea AGA REDISZA nr. 3/21.11.2016;**
- b. HCL Remetea nr. ....;**

- c. HCL Ditrău nr. ....;
- d. HCL Lăzarea nr. 13/2017
- e. HCL Sărmaș nr. 74/25.11.2016;

**convenim modificarea Statutului ADI REDISZA, potrivit Anexei nr. 1 la prezentul act adițional și actualizarea sa potrivit acestora.**

Pentru îndeplinirea procedurii, inclusiv înregistrarea la Judecătoria Gheorgheni, se împuternicește consilierul juridic al Primăriei Remetea, Rippel Ana-Eliza, identificată cu CNP 2750817190708, domiciliată în Gheorgheni, cart. Bucin, bl. 10/E/80, jud. Harghita.

*Prezentul Statut a fost semnat în ..... exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.*

## **ASOCIAȚII**

**Comuna REMETEA,**

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

**Comuna DITRĂU,**

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

**Comuna LĂZAREA,**

Prin DANGULY ERVIN

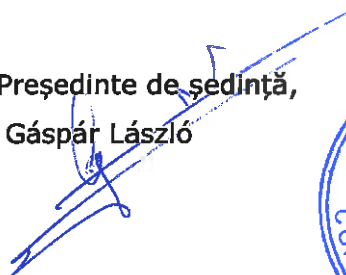
[semnătura]

**Comuna SĂRMAȘ,**

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

Președinte de ședință,  
Gáspár László



CONTRASEMNEAZĂ  
conf. art.117, lit.a. L 215/2001  
Molnár Katalin, P. Secretar



**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„REDISZA”**

**Actualizat la data de 22.02.2017**

**Asociații :**

- 1. Comuna Remetea**, cu sediul în Remetea, Pța. Cseres Tibor, nr. 10, jud. Harghita, reprezentată de Laczkó-Albert Elemér, primar, în calitate de membru fondator;
- 2. Comuna Ditrău**, cu sediul în Ditrău, .....jud. Harghita, reprezentată de Puskás Elemér, primar, în calitate de membru fondator;
- 3. Comuna Lăzarea**, cu sediul în Lăzarea, nr. 702, jud. Harghita, reprezentată de Danguly Ervin, primar, în calitate de membru fondator;
- 4. Comuna Sărmaș**, cu sediul în Sărmaș, ....., jud. Harghita, reprezentată de ....., primar, în calitate de membru aderent,

**ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia**, în conformitate cu prevederile:

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

În cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară REDISZA, denumită în cele ce urmează **„Asociația”**, în scopul de a realiza în comun proiecte de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul teritoriului autorităților publice locale membre ale Asociației și de a furniza Serviciile în comun prin intermediul unui operator comun unic.

## **CAPITOLUL 1**

### **DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

- 1.1.** Denumirea Asociației este **REDISZA**, conform dovezii nr. 62030 din 24.04.2008, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.
- 1.2.** Sediul Asociației este în România, județul Harghita, com. Remetea, cod poștal 537250, Pța. Cseres Tibor, nr. 10, județul Harghita.
- 1.3.** Sediul Asociației nu va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației.
- 1.4.** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL 2**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

- 2.1.** Asociația are ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii Master Planului și furnizarea în comun a Serviciilor, forma de gestiune fiind gestiunea delegată, ce se va realiza în baza unui Contract de Delegare a gestiunii Serviciilor pe termen lung, către un operator comun unic („Operatorul”)conform legislației în vigoare.
- 2.2.** Asociații declară că interesul comun, ce stă la baza constituirii Asociației, este legat de interesul general al locuitorilor de pe teritoriului autorităților publice locale, membre ale Asociației, pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, de creșterea capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind Serviciile, precum și de crearea unui operator profesionist, care să implementeze programul de investiții aprobat de către Asociați, funcționabil pe principii de eficiență economică și asigurator al unor servicii de calitate în condițiile unor tarife suportabile pentru populație.
- 2.3.** Obiectivele Asociației sunt următoarele:
  - a)** Să încheie Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor cu Operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegantă;
  - b)** Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorul, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al Operatorului;
  - c)** Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a

Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

- d) Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciilor;**
- e) Să elaboreze Caietele de sarcini (masterplanul) și Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Operatorului;**
- f) Să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate Operatorului în temeiul Contractului de Delegare;**
- g) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor;**
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciile:**
  - a. păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește;**
  - b. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciilor;**
  - c. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora;**
  - d. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Servicii;**
  - e. buna gestiune a resurselor umane.**
- i) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și al Serviciilor;**
- j) Să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciilor și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.**

### **CAPITOLUL 3**

#### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**3.1. Patrimoniul inițial al Asociației este constituit din contribuția în numerar a asociatului Comuna Remetea, în valoare de 1.650 lei.**

**3.2.** În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Asociații pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Asociațiilor în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

**3.3.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

**3.4.** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizații membri fondatori;
- b) Cotizații membri aderenți;
- c) alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale;
- d) dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) orice alte surse legale de venituri.

**3.5.** Cotizațiile se stabilesc diferențiat, în funcție de necesitățile sustenabilității ale sistemelor publice centralizate de alimentare cu apă și canalizare, aparținând fiecărui asociat în parte și se vor achita începând cu anul 2009, până la data de 30 iunie a fiecărui an. Neplata cotizației atrage după sine suspendarea calității de membru până la data plății acesteia.

**3.6.** Asociația nu va desfășura activități economice directe.

## **CAPITOLUL 4**

### **ASOCIAȚII**

**4.1.** Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**4.2.** Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală până la data de 30 iunie a fiecărui an. În caz de neplată se vor aplica penalitățile de întârziere conform legislației fiscale.
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) Să desemneze membri în AGA a Asociației;
- e) Să asigure cofinanțare investițiilor ce se vor realiza pe teritoriul său administrativ.



**4.3.** Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație. Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care Asociatul respectiv renunță unilateral la Contractul de Delegare (răscumpărare).

**4.4.** Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Asociație, această Parte va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa.

**4.5.** În AGA a Asociației, Președintele va analiza consecințele retragerii planificate și va propune Asociaților modificările care să fie operate la Actul Constitutiv al Operatorului și/sau la Contractul de Delegare (în special în ceea ce privește Lista de Investiții și Planul de Finanțare al său), conform prevederilor Contractului de Delegare.

**4.6.** Președintele Asociației va convoca AGA în cel mult 30 zile de la data retragerii unuia dintre Asociați, pentru a modifica corespunzător prezentul Statut și Actul Constitutiv al Asociației.

**4.7.** Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării, de către Operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciilor respectivului membru, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit.a);
- c) sumele corespunzătoare răscumpărării Contractului de Delegare prevăzute de acesta.

**4.8.** Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul AGA. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut.

**4.9.** Noii membri vor îndeplini următoarele condiții:

- a) prezentarea hotărârii de aderare a consiliului local al noului membru;
- b) delegă gestiunea Serviciilor Operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective;
- c) achită contribuția de 0,50 lei/locuitor la patrimoniul inițial al Asociației, precum și cotizațiile anuale pentru perioada parcursă de la înființare Asociației până la momentul solicitării.

## **CAPITOLUL 5**

### **ORGANELE ASOCIAȚIEI**

**5.1.** Asociația are următoarele organe de conducere:

- a)** adunarea generală;
- b)** consiliul director.

**5.2.** Adunarea generală este organul suprem de conducere, alcătuit din membri desemnați de către autoritățile deliberative ale asociațiilor (autorități locale).

**5.3.** Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul AGA ale Asociației.

**5.4.** Hotărârile de numire și revocare a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și AGA în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii lor.

**5.5.** AGA alege dintre membrii săi Președintele Asociației, ce are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**5.6.** AGA îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciile Delegate încredințate de către Autoritățile Locale membre.

**5.7.** Principalele atribuții ale AGA ale Asociației sunt:

- a)** stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b)** aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- c)** alegerea și revocarea președintelui și a celorlalți membri ai Consiliului Director;
- d)** alegerea și revocarea cenzorului;
- e)** înființarea de filiale;
- f)** aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g)** aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
- h)** modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i)** dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

- j)** aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- k)** orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

**5.8.** Prin prezentul Statut, Autoritățile Locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin AGA, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

- a)** aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b)** coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c)** asigurarea gestionării și administrării Serviciilor de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d)** consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;
- e)** medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre Asociații;
- f)** monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la:
  - a.** modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
  - b.** modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor;
  - c.** asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
  - d.** asigurarea protecției utilizatorilor;

- g)** solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;
  - h)** invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciilor;
  - i)** stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii Arie a Delegării prevăzute în Contractul de Delegare;
  - j)** aprobarea modulului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator, de la data la care Autoritățile Locale membre hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
  - k)** monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciilor;
  - l)** aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, prezentate de Consiliul Director;
  - m)** păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.
- 5.9.** AGA a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale acordate Asociației prin contractul de delegare.
- 5.10.** În temeiul punctului 5.8. din prezentul Statut, AGA deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:
- a)** Operatorul;
  - b)** Contractul de Delegare;
  - c)** Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de Investiții);
  - d)** Politica de tarife.

**5.11. În legătură cu acestea, Asociații stabilesc că :**

**a) Operatorul**

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționar Asociația de dezvoltare intercomunitară REDISZA.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru Autoritățile Locale semnatare ale prezentului Statut.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului, înainte de aprobarea acestora. Autoritățile Locale vor respecta avizul Asociației.

4. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Contractul de delegare.

**b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor**

1. Asociații încredințează Asociației, prin prezentul Statut, exercițiul competențelor lor privind Serviciile, prevăzute la punctul 5.8..

2. Contractul de Delegare va fi semnat pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care vor avea împreună calitatea de Autoritate Delegantă, și pe de altă parte de Operator.

3. Prin Contractul de Delegare, Asociația, în numele și pe seama Autorităților Locale membre, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciile, ca servicii publice, în cadrul ariei geografice a teritoriului unităților administrativ teritoriale membre, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciilor, și private aferente Serviciilor. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de Asociați, va întreține, moderniza, reabilita și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciile pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare.

4. AGA a Asociației va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce-i incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

5. Asociația, în temeiul dreptului de exercitare a competențelor membrilor săi legate de Servicii, care îi sunt conferite prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama Autorităților Locale membre, drepturile și obligațiile contractuale care le revin acestora în calitate de Autoritate Delegantă.

**5.15.** Ședințele AGA a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de către un alt membru al Consiliului Director, desemnat de AGA.

**5.16.** Procesul verbal va fi redactat prin grija Consiliului Director și va fi contrasemnat de către președinte. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei Autorități Locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

**5.17.** Fiecare membru al AGA are un vot egal în AGA. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

**5.18.** Pentru a fi valabile hotărârile AGA adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la punctul 5.7. lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a două treimi din membri și cu majoritatea voturilor membrilor. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, ședința AGA se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 10 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare întrunirea AGA este valabilă indiferent de numărul de membri prezenți și va lua hotărârile cu majoritate voturilor celor prezenți.

**5.19.** Prin excepție de la prevederile punctului 5.18., hotărârile AGA adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la punctul 5.7. litera a), h) – j) precum și alin. (3) litera i), j) din prezentul Statut, vor fi adoptate consensual.

**5.20.** Pentru a fi valabile hotărârile AGA adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la punctul 5.7. lit. h) – j) și punctul 5.8. lit. a), i), j) și l) din prezentul Statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor Autorităților Locale membre ale Asociației.

**5.21.** Hotărârile luate de AGA a Asociației trebuie aduse la cunoștința Autorităților Locale membre în termen de cel mult 5 zile de la adoptare.

## **B. Consiliul Director**

**5.22.** Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din primarii unităților administrativ-teritoriale, pe o perioadă de 4 ani.

**5.23.** Componența Consiliului Director va asigura reprezentativitatea teritorială a tuturor membrilor Asociației.

**5.24.** Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

**5.25.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor AGA.

**5.26.** În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă AGA raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
- c) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare AGA al Asociației;
- d) asigură elaborarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, pe care le supune spre aprobare AGA al Asociației;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de AGA.

**5.25.** Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**5.26.** Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată pe lună, de regulă în prima zi de joi, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

**5.27.** Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a cel puțin două treimi dintre membri, cu votul favorabil a majorității membrilor.

## **CAPITOLUL 6**

### **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**6.1.** Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea AGA.

## **CAPITOLUL 8**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**8.1.** Presentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

**8.2.** Presentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**8.3.** Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**8.4.** Pentru modificările statutare ale Asociației, inclusiv înregistrarea acestora la Judecătoria Gheorgheni, se împuternicește consilierul juridic al Primăriei Remetea, Rippel Ana-Eliza, identificată cu CNP 2750817190708, domiciliată în Gheorgheni, cart. Bucin, bl. 10/E/80, jud. Harghita.

*Prezentul Statut a fost semnat în ..... exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.*

### **ASOCIAȚII**

**Comuna REMETEA,**

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

**Comuna DITRĂU,**

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

**Comuna LĂZAREA,**

Prin DANGULY ERVIN

[semnătura]

**Comuna SĂRMAȘ,**

Prin \_\_\_\_\_

[semnătura]

Președinte de ședință,  
Gáspár László



CONTRASEMNEAZĂ  
conf. art.117, lit.a. L 215/2001  
Molnár Katalin, P. Secretar

*Molnár*